### **Template Surat Lamaran Kerja Digital**

Berikut adalah contoh **surat lamaran kerja digital** yang bisa Anda gunakan:

#### **Subject Email:**

Lamaran Kerja - [Posisi] - [Nama Anda]

#### **Isi Email:**

**Kepada Yth.,
[Nama HRD/Recruiter]
[Nama Perusahaan]**

**Subject**: Lamaran Kerja - [Posisi]

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: [Nama Lengkap]
Alamat: [Alamat Lengkap]
No. Telepon: [Nomor Telepon]
Email: [Alamat Email]

Dengan ini mengajukan lamaran kerja untuk posisi **[Posisi yang Dilamar]** di [Nama Perusahaan]. Saya memiliki latar belakang pendidikan di bidang **[Jurusan]** dari [Nama Universitas] serta pengalaman kerja di [Nama Perusahaan Sebelumnya] sebagai [Posisi Sebelumnya].

Saya memiliki kemampuan dalam **[Skill 1]**, **[Skill 2]**, dan **[Skill 3]**, yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Saya yakin dapat memberikan kontribusi positif bagi perkembangan [Nama Perusahaan].

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:

1. Curriculum Vitae (CV)
2. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai
3. Sertifikat Pelatihan (jika ada)
4. Portofolio (jika diperlukan)

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya untuk dapat bergabung dengan [Nama Perusahaan] dan memberikan kontribusi terbaik.

Hormat saya,
[Nama Lengkap]