

Template Surat Lamaran Kerja

[Nama Perusahaan]

[Alamat Perusahaan]

[Kota, Kode Pos]

[Tanggal Pembuatan Surat]

Hal: Surat Lamaran Kerja

Kepada Yth.,

[Nama HRD/Recruiter]

[Jabatan]

[Nama Perusahaan]

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: [Nama Lengkap]

Alamat: [Alamat Lengkap]

No. Telepon: [Nomor Telepon]

Email: [Alamat Email]

Dengan ini mengajukan lamaran kerja untuk posisi **[Posisi yang Dilamar]** di [Nama Perusahaan]. Saya memiliki latar belakang pendidikan di bidang **[Jurusan]** dari [Nama Universitas] serta pengalaman kerja di [Nama Perusahaan Sebelumnya] sebagai [Posisi Sebelumnya].

Saya memiliki kemampuan dalam **[Skill 1]**, **[Skill 2]**, dan **[Skill 3]**, yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Saya yakin dapat memberikan kontribusi positif bagi perkembangan [Nama Perusahaan].

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan:

1. Curriculum Vitae (CV)
2. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai
3. Sertifikat Pelatihan (jika ada)
4. Portofolio (jika diperlukan)

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya untuk dapat bergabung dengan [Nama Perusahaan] dan memberikan kontribusi terbaik.

Hormat saya,

[Nama Lengkap]

Template Curriculum Vitae (CV)

[Nama Lengkap]

[Alamat Lengkap] | [No. Telepon] | [Email]

Profil Singkat

[Sekitar 2-3 kalimat yang menjelaskan profil profesional Anda, misalnya:

"Saya seorang lulusan [Jurusan] dari [Universitas] dengan pengalaman kerja di bidang [Bidang Kerja]. Memiliki kemampuan dalam [Skill 1], [Skill 2], dan [Skill 3], serta antusias untuk berkontribusi di perusahaan yang dinamis."]

Pengalaman Kerja

[Posisi] – [Nama Perusahaan]

[Tanggal Mulai] – [Tanggal Selesai]

- [Deskripsi tanggung jawab dan pencapaian, misalnya: "Mengelola proyek marketing dengan peningkatan penjualan sebesar 20%."]
- [Deskripsi lain, jika ada]

[Posisi] – [Nama Perusahaan]

[Tanggal Mulai] – [Tanggal Selesai]

- [Deskripsi tanggung jawab dan pencapaian]
-

Pendidikan

[Jurusan] – [Nama Universitas]

[Tanggal Mulai] – [Tanggal Lulus]

- [Pencapaian, misalnya: "IPK 3.75, lulus dengan predikat cum laude."]

[Jurusan] – [Nama Sekolah/Kursus]

[Tanggal Mulai] – [Tanggal Selesai]

Skill

- [Skill 1, misalnya: "Manajemen Proyek"]
 - [Skill 2, misalnya: "Analisis Data"]
 - [Skill 3, misalnya: "Desain Grafis"]
-

Sertifikat dan Pelatihan

- [Nama Sertifikat] – [Lembaga Penerbit] – [Tahun]

- [Nama Sertifikat] – [Lembaga Penerbit] – [Tahun]
-

Portofolio (Opsional)

- [Deskripsi singkat portofolio, misalnya: "Proyek desain website untuk [Nama Klien]."]