### **Template Laporan Tugas Praktek**

**[Judul Laporan Tugas Praktek]***(Contoh: "Laporan Praktek Kerja di Perusahaan X")*

#### **Nama Mahasiswa**

[Nama Lengkap]  
[NIM]  
[Program Studi]  
[Fakultas]  
[Universitas]

### **Kata Pengantar**

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas praktek ini dengan judul **[Judul Laporan Tugas Praktek]**. Laporan ini disusun sebagai bagian dari **tugas kuliah** pada mata kuliah **[Nama Mata Kuliah]**.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan praktek, khususnya kepada **[Nama Pembimbing Lapangan]** selaku pembimbing di lokasi praktek dan **[Nama Dosen]** selaku dosen pengampu mata kuliah **[Nama Mata Kuliah]**.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan di masa mendatang.

**[Kota, Tanggal]**[Nama Penulis]

### **Daftar Isi**

1. Pendahuluan .................................................. 1
2. Gambaran Umum Lokasi Praktek ................... 2
3. Pelaksanaan Praktek .................................... 3
4. Hasil dan Pembahasan .................................. 4
5. Penutup ....................................................... 5
6. Daftar Pustaka ............................................. 6
7. Lampiran ..................................................... 7

### **BAB I: Pendahuluan**

#### **1.1 Latar Belakang**

[Deskripsikan latar belakang praktek. Jelaskan mengapa praktek ini penting dan relevan dengan bidang studi Anda.]

#### **1.2 Tujuan Praktek**

[Jelaskan tujuan praktek, misalnya:

1. Memahami proses produksi di perusahaan X.
2. Menerapkan teori yang dipelajari di kelas ke dalam praktik.]

#### **1.3 Manfaat Praktek**

[Siapa yang akan mendapatkan manfaat dari praktek ini? Misalnya:

1. Bagi mahasiswa: Mendapatkan pengalaman kerja langsung.
2. Bagi perusahaan: Memberikan masukan untuk perbaikan proses.]

### **BAB II: Gambaran Umum Lokasi Praktek**

[Deskripsikan lokasi praktek, termasuk:

* Nama perusahaan atau institusi.
* Sejarah singkat perusahaan.
* Struktur organisasi.
* Kegiatan utama perusahaan.]

### **BAB III: Pelaksanaan Praktek**

#### **3.1 Waktu dan Tempat**

[Jelaskan durasi dan lokasi praktek, misalnya:

* Waktu: 1 Januari 2024 - 31 Maret 2024.
* Tempat: Perusahaan X, Jakarta.]

#### **3.2 Kegiatan yang Dilakukan**

[Deskripsikan tugas dan tanggung jawab selama praktek, misalnya:

* Mengikuti pelatihan produksi.
* Membantu tim marketing dalam menyusun strategi promosi.]

### **BAB IV: Hasil dan Pembahasan**

#### **4.1 Hasil Praktek**

[Sajikan data atau informasi yang didapat selama praktek, misalnya:

* Data produksi bulanan.
* Hasil survei kepuasan pelanggan.]

#### **4.2 Pembahasan**

[Analisis hasil praktek dan kaitkan dengan teori yang relevan, misalnya:

* Proses produksi yang efisien dapat meningkatkan produktivitas perusahaan.]

### **BAB V: Penutup**

#### **5.1 Kesimpulan**

[Ringkas temuan utama dari praktek, misalnya:

* Praktek ini memberikan pengalaman berharga dalam memahami proses produksi.]

#### **5.2 Saran**

[Berikan rekomendasi untuk perbaikan di masa mendatang, misalnya:

* Perusahaan perlu meningkatkan pelatihan untuk karyawan baru.]

### **Daftar Pustaka**

[Cantumkan semua sumber referensi yang digunakan. Gunakan format penulisan yang sesuai (APA, MLA, atau Chicago). Contoh:

1. Smith, J. (2020). *The Impact of Social Media on Teenagers*. Journal of Psychology, 15(3), 45-60.
2. Johnson, L. (2019). *Digital Literacy for Adolescents*. New York: Academic Press.]

### **Lampiran**

[Sertakan dokumen pendukung seperti:

* Foto selama praktek.
* Surat tugas praktek.
* Data tambahan yang relevan.]